

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ
«ОБРАЗОВАНИЕ» -ПРАВОБЕРЕЖНАЯ»
(МКУ «ЦБУОО «ПРАВОБЕРЕЖНАЯ»)

П Р И К А З

07.06.2023

№ 28/п

О внесении изменений в приказ от 20.10.2022г.
№ 60/п «Об утверждении в новой редакции Положения
о комиссии по установлению (распределению)
средств стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам МКУ «ЦБУОО «Правобережная»

В соответствии с приказом от 07.06.2023 № 27/п «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Правобережная», руководствуясь п.5.4 Устава МКУ «ЦБУОО «Правобережная», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 20.10.2022г. № 60/п «Об утверждении в новой редакции Положения о комиссии по установлению (распределению) средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКУ «ЦБУОО «Правобережная» следующие изменения: приложение № 1 к положению о комиссии по установлению (распределению) средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКУ «ЦБУОО «Правобережная» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Пункт 4.16 положения о комиссии по установлению (распределению) средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКУ «ЦБУОО «Правобережная» изложить в следующей редакции:

«4.16. Заместителям директора выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу ежеквартально с учетом результатов их деятельности, за качество выполняемых работ, по основаниям согласно приложению 2.

Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться заместителям директора, по основаниям согласно приложению 3.

Размер стимулирующих выплат заместителям директора устанавливается приказом директора МКУ «ЦБУОО «Правобережная»».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Хохлова

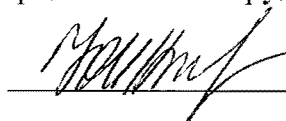
Приложение
к приказу МКУ «ЦБУОО
«Правобережная»
от «__» _____ г.
№

«Приложение № 1 к Положению
о Комиссии по установлению
(распределению) средств стимулирующей
части фонда оплаты труда работникам
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений
отрасли «Образование» - Правобережная»

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА ДЛЯ САМООЦЕНКИ РАБОТНИКОВ
(на 33 листах)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива организации

 Ю.И. Азарова

Руководитель группы								
№	Наименования критерия	Условия		Максимальное количество баллов в месяц	Самостоятельная	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		Наименование	Индикатор					
1	эффективность деятельности группы	отсутствие фактов, подлежащих контролю со стороны надзорных органов и учредителя		отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	10			
		контроль за эффективностью расходования средств		отсутствие необоснованных остатков на лицевых счетах	10			
		укомплектованность кадрами		не менее 75% от штатной численности	9			
2	качественное и своевременное выполнение функций и работ, возложенных на группу	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности группы со стороны обслуживаемых учреждений; директора учреждения		0 замечаний	10			
3	качественное планирование расходов средств	отсутствие необоснованных перемещений бюджетных ассигнований		0 перемещений	15			
4	качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности (выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ)	в полном объеме, в установленный срок без зафиксированных замечаний, соответствие нормам действующего законодательства соответствии с нормами действующего законодательства		0 замечаний	10			
5	работа с входящей корреспонденцией	качественная подготовка ответов в полном объеме и в установленный срок		отсутствие замечаний	10			
6	качество выполняемых работ.	своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности; отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нереальной к взысканию дебиторской задолженности; качественная и своевременная подготовка штатных расписаний обслуживаемых учреждений		в полном объеме, в срок, без замечаний (группа планирования и анализа, санкционирования расходов)	20			
7	качество выполняемых работ.	своевременное проведение тематических проверок в соответствии с утвержденным планом проведения проверок; контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений		в полном объеме, в срок, без замечаний (группа ревизий и проверок)	20			
8	качество выполняемых работ.	своевременное отражение в учете согласно полученным первичным документам оказанных услуг, выполненных работ, своевременное оприходование и списание основных средств и материальных запасов; организация своевременных расчетов с подотчетными лицами согласно нормам командировочных расходов; ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Красноярска, электронная сверка с департаментом муниципального имущества и земельных отношений		в полном объеме, в срок, без замечаний (группа по учету товарно-материальных ценностей)	20			
9	качество выполняемых работ.	своевременное проведение расчетов потребности в продуктах питания в соответствии с нормами потребления и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами; своевременное отражение в учете согласно полученным первичным документам продуктов питания, своевременное оприходование и списание продуктов питания; организация своевременных расчетов с поставщиками продуктов питания; своевременное начисление родительской платы, формирование реестров для возмещения части родительской платы		в полном объеме, в срок, без замечаний (группа продуктов питания и начисления родительской платы)	20			
9	качество выполняемых работ.	своевременное начисление и перечисление заработной платы, налогов и других выплат в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации; качественная подготовка отчетной информации, своевременная выдача расчетных листков и иной запрашиваемой информации сотрудникам обслуживаемых учреждений		в полном объеме, в срок, без замечаний. (группа расчетов с работниками и служащими)	20			
10	качество выполняемых работ.	обеспечение бесперебойной работы обслуживаемой техники, программного обеспечения; своевременное проведение профилактического и текущего ремонта		в полном объеме, в срок, без замечаний (группа автоматизации бухгалтерского учета)	20			
ИТОГО БАЛЛОВ:					94			

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____



Оценочный лист за 20 года								
Заместитель руководителя группы								
№	Наименования критерия	Условия		Максимальное	Самооценка	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		Наименование	Индикатор					
1	эффективность деятельности группы	отсутствие фактов, подлежащих контролю со стороны надзорных органов и учредителя		отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	10			
		контроль за эффективностью расходования средств		отсутствие необоснованных остатков на лицевых счетах	10			
2	качественное и своевременное выполнение функций и работ, возложенных на	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности группы со стороны: обслуживаемых учреждений, директора учреждения		0 замечаний	10			
3	качественное планирование расходования средств	отсутствие необоснованных перемещений бюджетных ассигнований		0 перемещений	10			
4	качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности (выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ)	в полном объеме, в установленный срок без зафиксированных замечаний, соответствие нормам действующего законодательства соответствии с нормами действующего законодательства		0 замечаний	10			
5	работа с входящей корреспонденцией	качественная подготовка ответов в полном объеме и в установленный срок		отсутствие замечаний	10			
6	качество выполняемых работ.	своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности; отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нерешенной к взысканию дебиторской задолженности; качественная и своевременная подготовка штатных расписаний обслуживаемых учреждений		в полном объеме, в срок, без замечаний (группа планирования и анализа, санкционирования расходов)	20			
7	качество выполняемых работ.	своевременное проведение тематических проверок в соответствии с утвержденным планом проведения проверок; контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений		в полном объеме, в срок, без замечаний (группа ревизий и проверок)	20			
8	качество выполняемых работ.	своевременное отражение в учете согласно полученным первичным документам оказанных услуг, выполненных работ, своевременное оприходование и списание основных средств и материальных запасов; организация своевременных расчетов с подотчетными лицами согласно нормам командировочных расходов; ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Красноярск, электронная сверка с департаментом муниципального имущества и земельных отношений		в полном объеме, в срок, без замечаний. (группа по учету товарно-материальных ценностей)	20			
9	качество выполняемых работ.	своевременное проведение расчетов потребности в продуктах питания в соответствии с нормами потребления и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами; своевременное отражение в учете согласно полученным первичным документам продуктов питания; своевременное оприходование и списание продуктов питания; организация своевременных расчетов с поставщиками продуктов питания; своевременное начисление родительской платы; формирование реестров для возмещения части родительской платы		в полном объеме, в срок, без замечаний (группа продуктов питания и начисления родительской платы)	20			
9	качество выполняемых работ.	своевременное начисление и перечисление заработной платы, налогов и других выплат в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации; качественная подготовка отчетной информации; своевременная выдача расчетных листков и иной запрашиваемой информации сотрудникам обслуживаемых учреждений		в полном объеме, в срок, без замечаний. (группа расчетов с работниками и служащими)	20			
10	качество выполняемых работ.	обеспечение бесперебойной работы обслуживаемой техники, программного обеспечения; своевременное проведение профилактического и текущего ремонта		в полном объеме, в срок, без замечаний (группа автоматизации бухгалтерского учета)	20			
ИТОГО БАЛЛОВ:				80				

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Отметками: " " _____

Ведущий бухгалтер, ведущий экономист								
№	Наименования критерия	Условия		Максимальное количество баллов в месяце	Самооценка работника	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		Наименование	Индикатор					
1	результаты ревизий, проверок высшестоящих, контролирурующих и надзорных органов	наличие или отсутствие замечаний по результатам ревизий, проверок вышестоящих, контролирурующих и надзорных органов, анкетный и внешний контроль	отсутствие замечаний не более 2 замечаний, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов	15 5				
2	соблюдение законодательства	штрафы, взыскания, замечания	отсутствие штрафов, замечаний	5				
3	качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности (выполнение требований к качеству и срокам)	в полном объеме (100%), в установленный срок и без зафиксированных замечаний в соответствии с нормами действующего законодательства	0 замечаний	5				
4	контроль за эффективностью расходования средств	остатки на лицевых счетах	0 необоснованных остатков	5				
5	оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	в установленный срок	10				
6	работа с входящей корреспонденцией	своевременная подготовка ответов (в полном объеме (100%), в установленный срок и без замечаний)	0 замечаний	10				
7	качество выполняемых работ	отсутствие возврата документов на доработку	отсутствие возврата не более трех возвратов	10 5				
8	высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической	освоение новых форм отчетов, эффективных бухгалтерских программ, ведение современных информационных баз данных	за каждый вид	1, но не более 7				
9	качество выполняемых работ.	своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности. Отсутствие проерочной кредиторской задолженности и нередальной к взысканию дебиторской задолженности. Качественная и своевременная подготовка штатных расписаний обслуживаемых учреждений, договоров и дополнительных соглашений	в полном объеме, в срок, без замечаний (группа планирования, санкционирования и анализа расходов)	10				
10	качество выполняемых работ.	своевременное отражение в учете согласно полученным первичным документам оказанных услуг, выполненных работ, своевременное оприходование и списание основных средств и материальных запасов. Организация своевременных расчетов с подотчетными лицами, в том числе согласно нормам командировочных расходов. Ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Красноярска, электронная сверка с департаментом муниципального имущества и земельных отношений	в полном объеме, в срок, без замечаний. (группа материального учета и контроля)	10				
11	качество выполняемых работ.	своевременное начисление и перечисление заработной платы, налогов и других выплат в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации.. своевременная выдача расчетных листков. Качественная подготовка отчетной и иной запрашиваемой и иной запрашиваемой информации сотрудниками обслуживаемых учреждений	в полном объеме, в срок, без замечаний (группа расчетов по заработной плате)	10				
ИТОГО БАЛЛОВ:				77				

Работник _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

Бухгалтер I категории, экономист I категории

№	Наименования критерия	Условия		Максимально в количестве баллов в месяц	Самооценка работника	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		Наименование	Индикатор					
1	результаты ревизий, проверок вышестоящих, контролирурующих и надзорных органов	наличие или отсутствие замечаний по результатам ревизий, проверок вышестоящих, контролирурующих и надзорных органов.	отсутствие замечаний	15				
			не более 2 замечаний, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов	5				
2	качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности (выполнение требований к качеству и срокам представления работ)	в полном объеме (100%), в установленный срок и без зафиксированных замечаний в соответствии с нормами действующего законодательства	0 замечаний	20				
3	контроль за эффективностью расходования средств	остатки на лицевых счетах	0 необоснованных остатков	5				
4	оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	в установленный срок	10				
5	работа с входящей корреспонденцией	своевременная подготовка ответов (в полном объеме (100%), в установленный срок и без замечаний)	0 замечаний	5				
6	высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	освоение новых форм отчетов, эффективных бухгалтерских программ, ведение современных информационных баз данных	за каждый вид	1, но не более 5				
7	качество выполняемых работ.	своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нереальной к взысканию дебиторской задолженности. Качественная и своевременная подготовка штатных расписаний обслуживаемых учреждений	в полном объеме, в срок, без замечаний (группа планирования, санкционирования и анализа расходов)	10				
8	качество выполняемых работ.	своевременное отражение в учете согласно полученным первичным документам оказанных услуг, выполненных работ, своевременное оприходование и списание основных средств и материальных запасов. Организация своевременных расчетов с подотчетными лицами согласно нормам командировочных расходов. Ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Красноярска, электронная сверка с департаментом муниципального имущества и земельных отношений	в полном объеме, в срок, без замечаний (группа материального учета и контроля)	10				
9	качество выполняемых работ.	своевременное начисление и перечисление заработной платы, налогов и других выплат в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации Качественная подготовка отчетной информации, своевременная выдача расчетных листов и иной запрашиваемой информации сотрудникам обслуживаемых учреждений	в полном объеме, в срок, без замечаний (группа расчетов по заработной плате)	10				
ИТОГО БАЛЛОВ:				70				

Работник _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

Бухгалтер 2 категории, экономист 2 категории								
№	Наименования критерия	Условия		Максимальное количество баллов в месяц	Самооценка работника	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		Наименование	Индикатор					
1	результаты ревизий, проверок вышестоящих, контролирующих и надзорных органов	наличие или отсутствие замечаний по результатам ревизий, проверок вышестоящих, контролирующих и надзорных органов,	отсутствие замечаний	13				
			не более 2 замечаний, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов	5				
2	качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности (выполнение требований к качеству и срокам)	в полном объеме (100%), в установленный срок и без зафиксированных замечаний в соответствии с нормами действующего законодательства	0 замечаний	10				
3	контроль за эффективностью расходования средств	остатки на лицевых счетах	0 необоснованных остатков	5				
4	оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества,	в установленный срок	5				
5	работа с входящей корреспонденцией	своевременная подготовка ответов (в полном объеме (100%), в установленный срок и без замечаний)	0 замечаний	5				
6	высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	освоение новых форм отчетов, эффективных бухгалтерских программ, ведение современных информационных баз данных	за каждый вид	1, но не более 5				
7	качество выполняемых работ	своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нераскрытой к взысканию дебиторской задолженности. Качественная и своевременная подготовка штатных расписаний обслуживаемых учреждений	в полном объеме, в срок, без замечаний (группа планирования, санкционирования и анализа расходов)	10				
8	качество выполняемых работ	своевременное отражение в учете согласно полученным первичным документам оказанных услуг, выполненных работ, своевременное оприходование и списание основных средств и материальных запасов. Организация своевременных расчетов с подотчетными лицами согласно нормам командировочных расходов. Ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Красноярска, электронная сверка с департаментом муниципального имущества и земельных отношений	в полном объеме, в срок, без замечаний (группа материального учета и контроля)	10				
9	качество выполняемых работ	своевременное начисление и перечисление заработной платы, налогов и других выплат в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации. Качественная подготовка отчетной информации, своевременная выдача расчетных листков и иной запрашиваемой информации сотрудникам обслуживаемых учреждений	в полном объеме, в срок, без замечаний. (группа расчетов по заработной плате)	10				
ИТОГО БАЛЛОВ:				53				

Работник _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

Бухгалтер, экономист								
№	Наименования критерия	Условия		Максимальное количество баллов в месяц	Самооценка работника	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		Наименование	Индикатор					
1	результаты ревизий, проверок вышестоящих, контролирующих и надзорных органов	наличие или отсутствие замечаний по результатам ревизий, проверок вышестоящих, контролирующих и надзорных органов,	отсутствие замечаний	10				
			не более 2 замечаний, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов	3				
2	качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности (выполнение требований к качеству и срокам)	в полном объеме (100%), в установленный срок и без зафиксированных замечаний в соответствии с нормами действующего законодательства	0 замечаний	5				
3	контроль за эффективностью расходования средств	остатки на лицевых счетах	0 необоснованных остатков	5				
4	оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества,	в установленный срок	7				
5	работа с входящей корреспонденцией	своевременная подготовка ответов (в полном объеме (100%), в установленный срок и без замечаний)	0 замечаний	4				
6	высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	освоение новых форм отчетов, эффективных бухгалтерских программ, ведение современных информационных баз данных	за каждый вид	1, но не более 4				
7	качество выполняемых работ	своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и неревальной к взысканию дебиторской задолженности. Качественная и своевременная подготовка штатных расписаний обслуживаемых учреждений	в полном объеме, в срок, без замечаний (группа планирования, санкционирования и анализа расходов)	8				
8	качество выполняемых работ	своевременное отражение в учете согласно полученным первичным документам оказанных услуг, выполненных работ, своевременное оприходование и списание основных средств и материальных запасов. Организация своевременных расчетов с подотчетными лицами согласно нормам командировочных расходов. Ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Красноярска, электронная сверка с департаментом муниципального имущества и земельных отношений	в полном объеме, в срок, без замечаний (группа материального учета и контроля).	8				
9	качество выполняемых работ	своевременное начисление и перечисление заработной платы, налогов и других выплат в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации. Качественная подготовка отчетной информации, своевременная выдача расчетных листов и иной запрашиваемой информации сотрудникам обслуживаемых учреждений	в полном объеме, в срок, без замечаний. (группа расчетов по заработной плате)	8				
ИТОГО БАЛЛОВ:				43				

Работник _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

Оценочный лист за								
Юрисконсульт I категории								
№	Наименования критерия	Условия		Максимальное количество баллов в месяц	Самооценка	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
			Индикатор					
1	инициативный подход к работе	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов		1 предложение	1, но не более 5			
2	подготовка локальных актов учреждения	локальные акты		свыше 5	5			
				свыше 10	15			
3	участие в судебных заседаниях	судебные заседания		за 1 заседание	1, но не более 5			
4	консультативная работа	консультации граждан и руководителей учреждений		за 1 консультацию (устно)	0,3			
				письменно	0,5, но не более 13			
5	оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений раньше установленного срока без снижения качества		в установленный срок	12			
6	ведение претензионной и исковой работы	претензии, отзывы и исковые заявления		1 претензия	1			
				1 отзыв	1			
				1 исковое заявление	1, но не более 10			
7	работа с входящей корреспонденцией	подготовка ответов		своевременно и в полном объеме	10			
ИТОГО БАЛЛОВ:					70			

Работник _____

Куратор _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

" _____ " _____ 20__

Оценочный лист за _____

Инженер-электроник I категории								
№	Наименования критерия	Условия		Максимальное количество баллов в месяц	Самооценка работника	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		Наименование	Индикатор					
1	обеспечение бесперебойной работы электронной техники, рациональное использование, своевременное проведение профилактического и текущего ремонта	зафиксированные замечания		13				
			от 0 до 5	10				
			отсутствие замечаний	18				
2	обеспечение бесперебойной работы телекоммуникационных сетей	зафиксированные замечания	от 0 до 5 отсутствие замечаний	10 20				
3	организация бесперебойной работы программного оборудования	зафиксированные замечания	от 0 до 5 отсутствие замечаний	10 20				
4	инициативный подход к работе	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	1, но не более 10				
5	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечание	10				
ИТОГО БАЛЛОВ:				78				

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____ " _____ " _____ 20 _____

Оценочный лист за _____

Специалист I категории

№	Наименования критерия	Условия		Предельное количество баллов в месяц	Самооценка	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		Наименование	Индикатор					
1	оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений раньше установленного срока без снижения качества	в установленный срок	16				
2	работа с входящей корреспонденцией	своевременная подготовка ответов (в полном объеме (100%), в установленный срок и без замечаний)	0 замечаний	15				
3	качество выполняемых работ	отсутствие возврата документов на доработку	отсутствие возврата	10				
			не более трех возвратов	5				
4	высокий уровень профессионального мастерства при организации деятельности	освоение новых форм отчетов, эффективных программ, ведение современных информационных баз данных	за каждый вид	1, но не более 5				
5	инициативный подход к работе	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	1, но не более 3				
6	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	4				
ИТОГО БАЛЛОВ:				53				

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

" _____ " _____ 20 _____

Оценочный лист за								
Специалист по охране труда								
№	Наименования критерия	Условия		Предельное количество баллов в месяц	Самооценка работника	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		Наименование	Индикатор					
1	проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда; отсутствие производственных травм	отсутствие замечаний	10				
			отсутствие травм	10				
2	проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	15				
			свыше	25				
3	составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	15				
4	инициативный подход к работе	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	1, но не более 10				
5	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	10				
		ВСЕГО БАЛЛОВ:		80				

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

" " _____ 20__

Оценочный лист за _____								
Делопроизводитель								
№	Наименования критерия	Условия		Максимальное количество баллов в месяц	Самооценка работника	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		Наименование	Индикатор					
1	поддержание документооборота в надлежащем состоянии	замечания по документообеспечению	отсутствие замечаний	10				
2	оперативность выполняемой работы	оформление документов в установленный срок	отсутствие нарушения сроков	10				
3	применение в работе специализированных программ,	применение в работе	1 программа	10				
4	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	4				
ВСЕГО БАЛЛОВ:				34				

Работник _____

Куратор _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

" " 20__

Оценочный лист								
Заведующий хозяйством								
№	Наименования критерия	Условия		Максимальное количество баллов в месяц	Оценка работника	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		Наименование	Индикатор					
1	ведение учета, обеспечение сохранности инвентаря и оборудования на складе	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	2				
2	обеспечение содержания в исправном состоянии систем электроснабжения, пожарно-охранной сигнализации, телефонной связи, оргтехники	бесперебойная работа технических систем	отсутствие сбоев	3				
3	Ресурсосбережение при выполнении работ, осуществление рационального использования материалов	Экономия материальных средств. Качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества	наличие экономии	4				
			отсутствие недостатков и неустановленного оборудования	3				
4	отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	замечания администрации учреждения, предписания надзорных или контролирурующих органов, аварии	отсутствие замечаний, аварий	3				
5	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	3				
ИТОГО БАЛЛОВ:				18				

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

Оценочный лист

Рабочий по комплексному обслуживанию здания

№	Наименования критерия	Условия		Максимальное количество баллов в месяц	Самооценка работника	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		Наименование	Индикатор					
1	своевременное обслуживание в соответствии с правилами эксплуатации и выполнение текущего ремонта закрепленных за ним объектов	своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, поддержание в надлежащем состоянии здания	отсутствие замечаний	4				
2	рациональное расходование материалов	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	4				
3	качественное и оперативное устранение аварийных ситуаций	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	4				
4	выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ	обоснованные зафиксированные замечания отсутствие обоснованных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	отсутствие замечаний	4				
5	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	4				
ВСЕГО БАЛЛОВ:				20				

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

Оценочный лист								
Сторож(Вахтер)								
№	Наименования критерия	Условия		Максимальное количество баллов в месяц	Самооценка работника	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		Наименование	Индикатор					
1	обеспечение сохранности материальных ценностей	факты случаев краж, порчи имущества	отсутствие фактов	3				
	обеспечение пропускного режима	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	4				
2	содержание в надлежащем состоянии рабочего места, охранного оборудования	обоснованные зафиксированные замечания отсутствие обоснованных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	отсутствие замечаний	5				
3	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания, эксплуатация электроприборов в пределах установленного лимита	отсутствие замечаний	3				
ИТОГО БАЛЛОВ:				15				

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

Оценочный лист								
Водитель								
№	Наименования критерия	Условия		Максимальное количество баллов в месяц – 56 (___)	Самооценка работника	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		Наименование	Индикатор					
1	качественное и своевременное транспортное обслуживание	отсутствие необоснованных простоев, отсутствие обоснованных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	отсутствие замечаний	10				
2	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	Количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе, отсутствие дорожно-транспортных происшествий с участием транспортного средства учреждения (по вине водителя)	отсутствие замечаний	10				
3	осуществление дополнительных видов работ	мелкий ремонт транспортного средства	один ремонт	1, но не более 5				
4	соблюдение правил дорожного движения	штрафы	отсутствие штрафов	20				
5	содержание автомобиля в чистоте	обоснованные зафиксированные замечания, содержание транспортного средства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	отсутствие замечаний	5				
6	коммуникативная культура	умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	отсутствие жалоб	6				
ИТОГО БАЛЛОВ:				56				

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

Оценочный лист								
Уборщик служебных помещений, территории								
№	Наименования критерия	Условия		Максимальное количество баллов в месяц	Самооценка работника	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		Наименование	Индикатор					
1	содержание помещений и территории в соответствии с санитарными нормами	обоснованные зафиксированные замечания, обеспечение санитарного состояния помещений учреждения, здания, прилегающей территории	отсутствие замечаний	4				
2	обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	факты утраты хозяйственного инвентаря, обеспечения сохранности имущества, расходование материалов в пределах установленного лимита	отсутствие фактов утраты хозяйственного инвентаря	3				
3	выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ	обоснованные зафиксированные замечания, поддержание в надлежащем состоянии здания и других помещений, зеленая зона, ландшафтный дизайн	отсутствие замечаний	4				
4	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания, эксплуатация электроприборов в пределах установленного лимита	отсутствие замечаний	4				
ВСЕГО БАЛЛОВ:				15				

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

Руководитель группы

№ пп	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельное количество баллов	Самооценка	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		наименование	индикатор					
1	Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств*	I квартал – 23–25%	23				
			II квартал – 43–45%					
			III квартал – 68–70%					
			IV квартал – 98–100%					
2	Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом	участие в мероприятиях	не менее одного факта	10				
3	Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за квартал (за год)	соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	0 нарушений сроков и замечаний	10				
4	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	количество дисциплинарных взысканий	0 дисциплинарных взысканий	15				
5	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	14				
Всего				72				

*За исключением средств субвенции на осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.»

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

Оценочный лист (по итогам работы)

Заместитель руководителя группы

№ п/п	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельное количество баллов	Самооценка	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		наименование	индикатор					
1	Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств*	I квартал – 23–25% II квартал – 43–45% III квартал – 68–70% IV квартал – 98–100%	10				
2	Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом	участие в мероприятиях	не менее одного факта	10				
3	Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за квартал (за год)	соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	0 нарушений сроков и замечаний	15				
4	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	количество дисциплинарных взысканий	0 дисциплинарных взысканий	15				
5	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	10				
Всего				60				

*За исключением средств субвенции на осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

" " _____ 20__

Оценочный лист (по итогам работы)

Ведущий бухгалтер

№ п/п	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельное количество баллов в год	Самооценка	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		наименование	индикатор					
1	Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств*	I квартал – 23–25% II квартал – 43–45% III квартал – 68–70% IV квартал – 98–100%	28				
2	Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом	участие в мероприятиях	не менее одного факта	10				
3	Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за квартал (за год)	соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	0 нарушений сроков и замечаний	10				
4	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	количество дисциплинарных взысканий	0 дисциплинарных взысканий	15				
5	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	18				
Всего				81				

*За исключением средств субвенции на осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____ " " _____ 20__

Оценочный лист (по итогам работы)

Бухгалтер 1 категории

№ п/п	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельное количество баллов в год	Самооценка	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		наименование	индикатор					
1	Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом	участие в мероприятиях	не менее одного факта	19				
2	Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности за квартал (за год)	соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	0 нарушений сроков и замечаний	17				
3	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	количество дисциплинарных взысканий	0 нарушений сроков и замечаний	16				
4	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 дисциплинарных взысканий	17				
Всего				69				

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

Оценочный лист (по итогам работы)

Бухгалтер 2 категории, экономист 2 категории

№ п/п	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельное количество баллов в год	Самооценка	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		наименование	индикатор					
1	Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом	участие в мероприятиях	не менее одного факта	24				
2	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	22				
3	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	количество дисциплинарных взысканий	0 нарушений сроков и замечаний	16				
	Всего			66				

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____ " _____ 20__

Оценочный лист (по итогам работы)

Бухгалтер, экономист

№ п/п	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельное количество баллов в год	Самооценка	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		наименование	индикатор					
1	Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом	участие в мероприятиях	не менее одного факта	17				
2	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	16				
3	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	количество дисциплинарных взысканий	0 нарушений сроков и замечаний	20				
Всего				53				

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____ " " _____ 20__

Оценочный лист по итогам работы

Юрисконсульт I категории

№	Наименования критерия	Условия		Максимальное количество баллов в год	Самооценка	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		Наименование	Индикатор					
1	Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом	участие в мероприятиях	не менее одного факта	19				
2	Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности за квартал (за год)	соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	0 нарушений сроков и замечаний	17				
3	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем году	Кол-во дисциплинарных взысканий	0 дисциплинарных взысканий	16				
5	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности	кол-во обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	17				
				69				

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

" _____ " _____ 20__

Оценочный лист (по итогам работы)
инженер- электроник I категории

№ п/п	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельное количество баллов в год	Самооценка	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		наименование	индикатор					
1	Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств*	I квартал – 23–25% II квартал – 43–45% III квартал – 68–70% IV квартал – 98–100%	24				
2	Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом	участие в мероприятиях	не менее одного факта	10				
3	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	количество дисциплинарных взысканий	0 дисциплинарных взысканий	20				
4	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	20				
Всего				74				

*За исключением средств субвенции на осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.»

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____ " _____ 20____

01/01

Оценочный лист (по итогам работы)

Специалист 1 категории

№ п/п	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельное количество баллов в год	Самооценка работника	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		наименование	индикатор					
1	Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом	участие в мероприятиях	не менее одного факта	20				
2	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	количество дисциплинарных взысканий	0 дисциплинарных взысканий	26				
3	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	20				
Всего				66				

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____ " _____ " _____ 20__

Оценочный лист (по итогам работы)
 Специалист по охране труда

№ п/п	Наименование критерия	Условия		Предельное количество баллов в год	Самооценка работника	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		наименование	индикатор					
1	Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом	участие в мероприятиях	не менее одного факта	24				
2	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	количество дисциплинарных взысканий	0 дисциплинарных взысканий	20				
3	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином	0 замечаний	22				
Всего				66				

Подпись _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____ " _____ 20__ г

Оценочный лист по итогам работы								
Делопроизводитель								
№	Наименования критерия	Условия		Максимальное количество баллов в месяц	Самооценка работника	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
		Наименование	Индикатор					
1	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем году	Кол-во дисциплинарных взысканий	0 дисциплинарных взысканий	24				
2	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности	кол-во обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	25				
ВСЕГО БАЛЛОВ:				49				

Работник _____

Куратор _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____ " _____ " _____ 20____

22

Оценочный лист по итогам работ
Заведующий хозяйством

№ п/п	Наименование должности	Наименование критерия	Условия		Предельное количество	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
			наименование	индикатор				
1	Заведующий хозяйством	Всего:			47			
		обеспечение бесперебойного функционирования всех систем жизнедеятельности учреждения	отсутствие аварийных ситуаций, случаев порчи имущества	0 аварийных, случаев	24			
		успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие дисциплинарных взысканий	0 дисциплинарных взысканий	23			

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

Оценочный лист по итогам работ
Водитель

№ п/п	Наименование должности	Наименование критерия	Условия		Предельное количество баллов в год	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
			наименование	индикатор				
1	Водитель				33			
		оперативность выполняемой работы	соблюдение установленных сроков выполнения работы	0 дисциплинарных взысканий	18			
		успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие дисциплинарных взысканий	0 дисциплинарных взысканий	15			

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

Оценочный лист по итогам работ
Руководитель группы

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельное количество баллов	Самооценка	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
	наименование	индикатор					
Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	I квартал – 23–25% II квартал – 43–45% III квартал – 68–70% IV квартал – 98–100%	23				
Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом	участие в мероприятиях	не менее одного факта	10				
Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за квартал (за год)	соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	0 нарушений сроков и замечаний	10				
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	количество дисциплинарных взысканий	0 дисциплинарных взысканий	15				
Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности	количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе	0 замечаний	14				
Всего			72				

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

Оценочный лист по итогам работ
РКОЗ

№ п/п	Наименование должности	Наименование критерия	Условия		Предельное количество баллов в год	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
			наименование	индикатор				
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при	отсутствие нарушений	0 нарушений	54			
				1 квартал	24			
				2 квартал	6			
				3 квартал	6			
		успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие дисциплинарных взысканий	0 дисциплинарных взысканий	6			
				1 квартал	30			
				2 квартал	7			
				3 квартал	7			
				4 квартал	8			

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

Оценочный лист по итогам работ
Уборщик

№ п/п	Наименование должности	Наименование критерия	Условия		Предельное количество баллов в год	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
			наименование	индикатор				
3	Уборщик служебных помещений	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ	отсутствие нарушений	0	42			
				дисциплинарны х взысканий	20			
				1 квартал	5			
				2 квартал	5			
		3 квартал	5					
		4 квартал	5					
успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие дисциплинарных взысканий	0	22					
		дисциплинарны х взысканий						
		1 квартал	5					
		2 квартал	5					
				3 квартал	6			
				4 квартал	6			

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

Оценочный лист по итогам работ
Сторож(вахтер)

№ п/п	Наименование должности	Наименование критерия	Условия		Предельное количество	Оценка куратора	Оценка комиссии	Аналитическая записка
			наименование	индикатор				
6	Сторож (вахтер)	обеспечение бесперебойного функционирования систем жизнедеятельности учреждения	отсутствие случаев порчи имущества	0 аварий, случаев	42			
				1 квартал	20			
				2 квартал	5			
				3 квартал	5			
				4 квартал	5			
		успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие дисциплинарных взысканий	0	22			
				дисциплинарных взысканий				
		1 квартал	5					
		2 квартал	5					
		3 квартал	6					
		4 квартал	6					

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ознакомлен: _____

Приложение
к приказу МКУ «ЦБУОО
«Правобережная»
от «__» _____ г.
№

«Приложение № 2 к Положению
о Комиссии по установлению
(распределению) средств стимулирующей
части фонда оплаты труда работникам
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений
отрасли «Образование» - Правобережная»

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА ДЛЯ САМООЦЕНКИ РАБОТНИКОВ
(на 1 листах)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива организации

 Ю.И. Азарова

Оценочный лист за 20 года						
Заместитель директора						
критерии оценки результативности и качества труда	наименования условия	индикатор условия	предельный размер к окладу	самооценка работника	оценка куратора	аналитическая записка
эффективность управления учреждением	качественное и своевременное выполнение функций и работ, возложенных на учреждение	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности учреждения со стороны обслуживаемых учреждений	20			
	полное выполнение обязательств по договорам о предоставлении услуг	в полном объеме (100%), в установленный срок и без зафиксированных замечаний, соответствие с нормами действующего законодательства	20			
	наличие фактов, подлежащих контролю со стороны надзорных и контрольных органов и учредителя	отсутствие претензий к руководителю учреждения со стороны контролирующих органов, учредителя	20			
эффективность финансово-экономической деятельности	результативность деятельности учреждения, выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ	в полном объеме и в срок, полное соответствие нормам действующего законодательства	21			
	обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами, своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	отсутствие зафиксированных обоснованных претензий со стороны контролирующих органов	20			
	контроль просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по обслуживаемым учреждениям	отсутствие просроченной и нереальной к взысканию дебиторской задолженности	20			
	качественное планирование расходования средств	отсутствие необоснованных перемещений бюджетных ассигнований	15			
	контроль за эффективностью расходования средств	отсутствие необоснованных остатков на лицевых счетах	5			
работа с входящей корреспонденцией	качественная подготовка ответов в полном объеме и в установленный срок	отсутствие замечаний	5			
качество выполненных работ	своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности	в полном объеме, в срок, без замечаний	10			
создание условий для осуществления деятельности учреждения	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность кадрами 90%	14			
внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	ведение баз автоматизированного сбора информации	отсутствие замечаний учредителя, контролирующих и надзорных органов по ведению баз автоматизированного сбора информации	15			
всего			185			

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Ознакомлен: _____ " _____ "

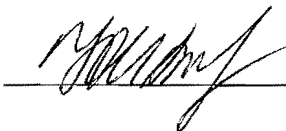
Приложение
к приказу МКУ «ЦБУОО
«Правобережная»
от «__» _____ г.
№

«Приложение № 3 к Положению
о Комиссии по установлению
(распределению) средств стимулирующей
части фонда оплаты труда работникам
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений
отрасли «Образование» - Правобережная»

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА ДЛЯ САМООЦЕНКИ РАБОТНИКОВ
(на 1 листах)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива организации


Ю.И. Азарова

Оценочный лист (по итогам работы)							
Заместитель директора							
№ п/п	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер к окладу (должностно му окладу)	самооценка работника	оценка куратора	аналитическая записка
		наименование	индикатор				
1	Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99%	60%			
			от 99,1% до 100%	90%			
2	Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за квартал (за год)	соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	0 нарушений сроков и замечаний	30%			
3	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	количество дисциплинарных взысканий	0 дисциплинарных взысканий	30%			
4	Организация и участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом	наличие мероприятий	организация мероприятия	35%			
			участие	25%			
5	ВСЕГО			185%			

Подпись работника _____

Подпись куратора _____

Ознакомлен _____